

Základná škola s materskou školou Štefana Náhaliku

Ul. Štefana Náhaliku 396/10, Lipovská Teplička

ŠKOLSKÝ PORIADOK

materskej školy

Prerokovaný v pedagogickej rade:	05.10. 2022
Prerokovaný v RŠ:	15.11.2022
Školský poriadok vypracovala:	Oľga Fendeková zástupkyňa riad. pre MŠ
Vydaný dňa:	01.12.2022

PRVÁ ČASŤ

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov detí. Dôsledné rešpektovanie, dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca materskej školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle §153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ školský zákon“), vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona a v súlade s vyhláškou 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Upravuje najmä podrobnosti o:

1. výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy,
2. prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
4. podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy.

Článok II.

Charakteristika školy

Zriaďovateľ	Obec Liptovská Teplička
Adresa	Základná škola s materskou školou Štefana Náhaluku, Štefana Náhaluku 396/10, 059 40 Liptovská Teplička
Web stránka	https://zslptteplicka.edupage.org/
Email	materskaskola.zslt@gmail.com
Tel. číslo	+421 911 793 112, +421 915 585 135

Materská škola je súčasťou základnej školy s právnou subjektivitou. Zabezpečuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 3 do 6 rokov a pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Umiestnená je v samostatnej účelovej budove so samostatným vstupom bez možnosti bezbariérového prístupu a je trojtriedna.

Priestorové usporiadanie:

- Prízemie MŠ tvorí: plynová kotolňa, dve chodby, skladové priestory – sklad pomôcok, sklad náradia, práčovňa vybavená dvoma práčkami a sušičkou prádla, v ktorej sa nachádza WC s umývadlom pre zamestnancov, žehliareň v ktorej sa nachádzajú skrine na uloženie posteľného prádla a skriňa na čistiace prostriedky.
- I. poschodie tvorí: trieda, ktorá plní funkciu herne, jedálne a spálne, šatňa pre deti s priamym vstupom do triedy, umyváreň pre deti vybavená 5 umývadlami a WC pre I. triedu s 5 WC misami, ktoré sú navzájom oddelené priečkami bez dverí, šatňa pre zamestnancov, WC pre zamestnancov, sklad náradia upratovačky s výlevkou, kuchyňa s príslušenstvom, priestory na prípravu a výdaj jedál a školská jedáleň.
- II. poschodie tvorí: trieda, ktorá plní funkciu herne, jedálne a spálne, šatňa pre deti s priamym vstupom do triedy, zariadenie na osobnú hygienu pre chlapcov je vybavené dvoma umývadlami a 2 samostatne oddelenými WC záchodmi s 2 WC misami a sprchou, zariadenie na osobnú hygienu pre dievčatá je vybavené 3 umývadlami a dvomi samostatnými WC s 2 WC misami, kancelária ZRŠ, zborovňa, výdajňa jedla, samostatné WC a umyváreň pre zamestnancov, sklad pre upratovačky, dve chodby – únikový východ a podkrovná telocvičňa.
- III. poschodie tvorí: trieda, ktorá plní funkciu herne, jedálne a spálne, šatňa pre deti s priamym vstupom do triedy, umyváreň, v ktorej sa nachádzajú 3 umývadlá pre deti 1 umývadlo pre zamestnancov a výlevka, WC pre deti s 5 WC misami oddelené priečkami bez dverí, izolačná miestnosť vybavená umývadlom, trieda odborného zamestnanca, sklad pomôcok, dve chodby – únikový východ.

DRUHÁ ČASŤ

Článok I.

Práva a povinnosti detí

1. Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,

- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na používanie špec. učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších
- osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Článok II.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí

1. Zákonným zástupcom dieťaťa je rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
2. Zákonný zástupca má právo:
 - žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
 - oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
 - byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- vyjadrovať sa ku vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

3. Zákonný zástupca je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- zákonný zástupca **predkladá pri nástupe do materskej školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) „**Písomné vyhlásenie o bezpríznakosti**“ dieťaťa,
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára,
- podľa rozhodnutia ministra školstva **rodič svojim rozhodnutím ospravedlňuje svoje dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) **aj z dôvodu ochorenia**,
- na ospravedlnenie neprítomnosti zákonný zástupca odovzdá do 5 dní písomnú „Ospravedlnenku“ triednej učiteľke. Tlačivo ospravedlnenky je dostupné na webovej stránke materskej školy,
- triedna učiteľka si ospravedlnenky zakladá do evidencie dochádzky,

- ak **neprítomnosť dieťaťa s povinným predprimárnym vzdelávaním** z dôvodu ochorenia vyžadujúceho lekárske vyšetrenia, **trvá dlhšie ako 7 po sebe idúcich vyučovacích dní, predloží jeho zákonný zástupca „Potvrdenie od lekára“** (pokiaľ nie je určené inak v Dodatku školského zákona) lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).
- triedna učiteľka si ospravedlnenky zakladá do evidencie dochádzky,
- rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú,
- za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach;
- vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť,
- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Liptovská Teplička o určení výšky príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole a na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo zástupkyne pre MŠ,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),
- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené dieťa a podľa potreby so zástupkyňou pre MŠ,
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach verejne inde a inak týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy;
- ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach a verejne inde a inak znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

Článok III.

Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

1. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).
2. Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.
3. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
5. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Materská škola bude

- **dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- **zachovávať neutralitu**, pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov
- **rešpektovať**, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude

rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované

- v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.**

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.
- výchova a vzdelávanie v materskej škole sú založené na princípoch, ktoré určuje v § 3 školský zákon a to najmä:
 - rovnoprávnosť prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
 - inkluzívny prístup,
 - zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
 - prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia as znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
 - vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa vo výchove a vzdelávaní,
 - zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie,
 - zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.

Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

TRETIA ČASŤ

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok I.

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona] a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. d) školského zákona].

1. PODMIENKY PRIJÍMANIA DETÍ

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa:

- od troch rokov veku,
- **prednostne sa** prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania **povinné**,
- výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.

Dalšie podmienky prijímania určené riaditeľkou školy, ktoré sa budú uplatňovať v prípade, ak počet evidovaných žiadostí na predprimárne vzdelávanie na daný školský rok bude vyšší ako voľná kapacita materskej školy:

- individuálna situácia dieťaťa - osirelé dieťa, dieťa samoživiteľa
- vek dieťaťa - deti, ktoré dosiahnu vek 3 roky do konca augusta šk. roka
- výnimočne sa môže prijať dieťa po dovŕšení dvoch rokov, ak bude voľná kapacita materskej školy a to od najstaršieho, ale len v prípade ak má osvojené základné hygienické a sebaobslužné návyky.

2. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ

Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe **písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (ďalej len „žiadosť“). Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) môže podať aj ručne napísanú žiadosť alebo na tlačive vytvorenou materskou školou, ktorú si môže prevziať v MŠ alebo stiahnuť zo stránky školy.

V zmysle §28a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. bude povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole pre každé dieťa, **ktoré dosiahlo 5 rokov veku do 31.augusta príslušného školského roka.**

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a do 31.augusta dosiahne päť rokov veku, sa **od 1. septembra stáva automaticky dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do materskej školy.**

Spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní** dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia a odporúčania o zdravotnom stave dieťaťa, aj vyjadrenie **príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie**.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- mailom na: materskaskola.zslt@gmail.com (odoslaním naskenovaného tlačiva),
- vložiť do obálky a vhodiť do poštovej schránky umiestnenej na Základnej škole,
- zaslať poštou na adresu: Základná škola s materskou školou Štefana Náhalku, Štefana Náhalku 396/10, 059 40 Liptovská Teplička,
- osobne,
- prostredníctvom elektronického podania doručeného do elektronickej schránky školy alebo
- elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Ak sa prijíma dieťa **k začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy **do 15. júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

3. ADAPTAČNÝ A DIAGNOSTICKÝ POBYT

Prijatiu zdravého dieťaťa alebo dieťaťa so ŠVVP môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa. **Adaptačný pobyt** sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Riaditeľ materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťaťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň. Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace**; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa (ak nie je predprimárne vzdelávanie povinné) do MŠ na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky.

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede.

V prípade, že do MŠ bude takéto dieťa prijaté:

- Vydá sa mu rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v ňom zároveň určiť diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona].
- V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa nebude materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom **písomnom upozornení zákonného zástupcu** pristúpia k vydaniu rozhodnutia:
 - o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z **podnetu riaditeľa alebo**
 - o predčasnom **skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Článok II

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku,** t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania,** t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť,** t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,**
- **nedovrší päť rokov veku,** ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy,** lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú

adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou.

POKRAČOVANIE PLNENIA POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA.

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlas zákonného zástupcu.

INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE DIEŤAŤA, PRE KTORÉ JE PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE POVINNÉ

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako **ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.**

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne.**

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) individuálny program vzdelávania vypracovaný v spolupráci s kmeňovou materskou školou, ktorý tvorí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa,
- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov tejto osoby; ak sa individuálne vzdelávanie bude zabezpečovať v zariadení, názov, sídlo a identifikačné číslo organizácie tohto zariadenia,
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

- a) osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo
- b) zariadenia podľa osobitného predpisu¹⁸).

Zákonný zástupca je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona. **Overenie** osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude **uskutočňovať kmeňová materská škola** v priebehu februára príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

OSLOBODENIE DIEŤAŤA OD POVINNOSTI DOCHÁDZAŤ DO MATERSKEJ ŠKOLY ZO ZDRAVOTNÝCH DÔVODOV

Deti, ktoré dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59a ods. 1 školského zákona **o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

ZANEDBÁVANIE RIADNEHO PLNENIE POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

Článok III.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa:

- a) pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa,
- b) v prípade zmeny v prejavoch správania dieťaťa vzhľadom k individuálnym osobitostiam dieťaťa. Ak dieťa vzhľadom na individuálne osobitosti a zmeny v správaní narúša výchovno-vzdelávaciu činnosť, ohrozuje ostatné deti a zamestnancov, riaditeľka MŠ preruší dochádzku dieťaťa po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
- c) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy (napr. zo zdravotných dôvodov alebo iných rodinných dôvodov).

Článok IV.

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole

1. Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole, ak nejde o povinné predškolské vzdelávanie, až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár - špecialista,
- f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

2. V prípade, že sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo iné individuálne osobitosti, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie dieťaťa v materskej škole prejavia po nástupe dieťaťa do materskej školy riaditeľka MŠ rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde v súlade s § 108 zákona č. 245/2008 Z.z. k zmene formy vzdelávania dieťaťa alebo po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť dieťaťu predprimárne vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

3. Riaditeľka MŠ rozhoduje podľa bodu 2. tohto článku na základe zistení pedagogickej diagnostiky, návrhu triedneho učiteľa alebo odporúčania príslušného poradenského zariadenia (CPPaP, CŠP). Zohľadní pri tom podmienky školy tak, aby výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami neboli obmedzené práva ostatných detí.

4. Na základe žiadosti zákonného zástupcu o ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

Článok V.

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami do materskej školy

1. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby, predloží k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast
- vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy).

2. Riaditeľka pred svojim rozhodnutím o prijatí detí so ŠVVP zväží, či má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne, atď.), alebo bude schopná po prijatí takéhoto dieťaťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť. Vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na ich prijatie.

3. Riaditeľka pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa so ŠVVP (vrátane určenia konkrétnej formy výchovy a vzdelávania – celodenná, poldenná, niekoľko hodín, niekoľko dní v týždni, s účasťou zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní atď.) dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie.

4. Informuje zákonných zástupcov o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

- prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo
- o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňa jeho zdravotného znevýhodnenia.

5. V závislosti od druhu a stupňa postihnutia môže byť znížený počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP.

6. Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.

Článok VI.

Prevádzka materskej školy

1. Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.30 hod do 16.00 hod.**, poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí, v prípade záujmu zákonných zástupcov detí poskytuje aj poldennú výchovu a vzdelávanie.

Prevádzka MŠ bola prerokovaná so zákonnými zástupcami detí a odsúhlasená zriaďovateľom, ktorým je obec Liptovská Teplička. **Príloha č.1.**

2. Konzultačné hodiny so zástupkyňou pre MŠ sú:

Pondelok: **10.30 hod. – 12.30 hodiny** prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru.

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami v pondelok čase od 7,00 hod. do 8,00 hod a od 13.00 hod. do 14.00 hod., prípadne v inom čase podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ rodič, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, je vyhotovená v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovuje aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

Vedúca školskej jedálne: úradné hodiny denne od **7.00 hod - 15.00 hodiny**

3. Prevádzka materskej školy počas jarných a letných prázdnin (v mesiaci júl) je v prípade, ak je nahlásený dostatočný počet detí a to je minimálne 10. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov spravidla na štyri týždne. V tomto období sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia priestorov a hračiek, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy počas týchto prázdnin je oznámené zákonným zástupcom dva týždne vopred.

V čase jesenných, vianočných a veľkonočných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z dôvodu čerpania dovolenky pedagogických a ostatných zamestnancov MŠ.

Zriaďovateľ alebo riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o dočasnom obmedzení alebo prerušení prevádzky MŠ aj z dôvodu odstránenia havarijných situácií a vykonania nevyhnutných opráv.

Informáciu o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy riaditeľka zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy .

Prevádzka materskej školy môže byť prerušená aj z technických príčin, aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav.

Výchovno-vzdelávací proces tried môže byť spájaný a tým prevádzka materskej školy obmedzená na menší počet tried v prípade zníženého počtu detí alebo podľa uváženia riaditeľky MŠ. O obmedzení prevádzky rozhoduje riaditeľka MŠ. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade sa rieši udeľovaním náhradného voľna alebo dovolenky.

Článok VII.

Vnútoraná organizácia prevádzky materskej školy

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí

- I. trieda – Lienky, vekové zloženie 3 - 4 ročné deti
- II. trieda – Sovičky, vekové zloženie 4 - 6 ročné deti
- III. trieda – Lienky, vekové zloženie 5-6 ročné deti

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka zástupkyňa pre MŠ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže zástupkyňa pre MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zaradenie detí do tried alebo preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci zástupkyne pre MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

- I. trieda - od 6.30 hod. do 16.00 hod.
- II. trieda - od 6.30 hod. do 16.00 hod.
- II. trieda - od 6.30 hod. do 16.00 hod.

V prípade krúžkovej činnosti v čase od 15,00 do 16,00 bude trieda uvoľnená deťom, ktoré sa krúžku zúčastnia a ostatné deti budú sústredené do inej triedy.

Schádzanie detí sa realizuje od 6.30 hod. do 8.00 hod.

Uzamykanie budovy o 8.05 hod.

Rozchádzanie detí sa realizuje od 15.00 hod. do 16.00 hod.

3. Denný poriadok

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre

jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole. Denný poriadok je vypracovaný v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie, Školským vzdelávacím programom „Chceme sa hrať, učiť sa a smiať“ ktorý zohľadňuje:

- vyvážené striedanie činnosti (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie)
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (zdravý životný štýl)
- dostatočný časový priestor na hru a učenie dieťaťa,

dodržiavanie pevne stanoveného času na činnosti spojené so životosprávou.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je zverejnený na nástenke v priestore chodby na prízemí. **Príloha č.2.**

4. Preberanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.

Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy spravidla do 8.00 hod. a prevezme zvyčajne po 15.00 hod., v prípade poldenného pobytu od 12.30 hod. do 13.00 hod.

V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu alebo odchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Splnomocnenou osobou je ktorákoľvek osoba, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocní, aby v prípade, že on nemôže včas vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy, vyzdvihla jeho dieťa táto osoba. Zákonný zástupca, plne si vedomý za vlastné dieťa, splnomocní na jeho vyzdvihnutie v nevyhnutnom prípade len osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť aj ochranu zdravia tohto dieťaťa a bezpečne a bez ujmy na zdraví ho privedie domov. Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť. Preberanie medzi učiteľkami sa uskutoční písomne, (v zošite - Ranný filter triedy) na základe aktuálneho počtu detí.

Pri odchode z MŠ po odovzdaní dieťaťa zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe učiteľkou, preberá už zodpovednosť za dieťa zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba i napriek tomu, že sa zdržiavajú v priestoroch materskej školy alebo na školskom dvore.

Pri odovzdávaní detí:

- rodič nevstupuje do triedy bezdôvodne, do triedy vstupuje len v návlekoch a to len v prípade, ak ho učiteľka vyzve,
- aktuálne informácie si rodič prečíta na oznamoch v šatniach, na nástenke pri vstupe do triedy a na nástenke pri vstupe do MŠ (na prízemí)
- s dieťaťom sa rozlúči v šatni a vo dverách triedy ho hneď odovzdá učiteľke .

Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, najmä ak bol už zákonný zástupca na to upozornený. Dôvody pre neprevzatie dieťaťa do kolektívu ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí sú nasledovné: zvýšená telesná teplota, dráždivý kašeľ, herpes na perách, afty v ústnej dutine, zápal očných spojiviek, užívanie antibiotík, pedikulóza- voš vlasová, črevné ťažkosti, infekčné a prenosné choroby, hustý zelený výtok z nosa.

Ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov.

Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zákonní zástupcovia, ktorí majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, musia písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) o tejto skutočnosti informovať zástupkyňu pre MŠ.

5. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho **zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.**

Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť **dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia.**

Na ospravedlnenie neprítomnosti zákonný zástupca odovzdá do 5 dní písomnú ospravedlňenu triednej učiteľke. Triedna učiteľka si ospravedlňenu zakladá do evidencie dochádzky. Tlačivo ospravedlňenu je dostupné na webovej stránke materskej školy.

Ak neprítomnosť dieťaťa s povinným predprimárnym vzdelávaním z dôvodu ochorenia vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako 7 po sebe idúcich vyučovacích dní, predloží jeho zákonný zástupca „Potvrdenie od lekára“ lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Triedna učiteľka si ospravedlňenu zakladá do evidencie dochádzky.

Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú.

Zákonný zástupca predkladá pri nástupe do materskej školy a po každom prerušení dochádzky do školy **v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) **„Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“** dieťaťa.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach.

6. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby. Po vstupe do budovy materskej školy použijú návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za poriadok v skrinkách zodpovedajú zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby. Deti do MŠ neprinášajú hračky z domu, ani ich nenechávajú v skrinkách. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu prevádzková pracovníčka.

Je zakázané lepiť na dvierka aj do skriniek samolepky a rôzne obrázky!

Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie papučky označené svojim menom, ktoré zodpovedajú bezpečnostným a zdravotným požiadavkám detí (**nie šľapky a crocsy**).

V prípade, že sa dieťaťu stane nehoda (pomočenie, zašpinenie, zmočenie a pod.) je potrebné mať v skrinke náhradné oblečenie (spodnú bielizeň, pančušky, ponožky, tričko), ktoré je uložené v označenom vrecku v skrinke.

7. Organizácia v umyvárni

Pravidelná osobná hygiena sa uskutočňuje počas celodenného pobytu v čase pred a po stravovaní, po aktivitách počas pobytu vonku a po odpoľudňajúcom odpočinku pod vedením učiteľky.

Pre každé dieťa zabezpečí zákonný zástupca dieťaťa vlastný hrebeň, pohár, zubnú kefku, ktoré sú označené menom dieťaťa, tak tiež aj pravidelne 1x týždenne výmenu uterákov, v prípade potreby aj zubnej kefy. Za hygienické potreby (mydlo, zubná pasta, vreckovky) zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a hygienu umyvárne prevádzkova zamestnankyňa. Za organizáciu pobytu detí v umyvárni, vedenie detí k základným hygienickým návykom a sebaobsluže, za uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky danej triedy.

8. Organizácia pri jedle a pitný režim

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov. Prestieranie počas stolovania zabezpečujú kuchárky, pričom dbajú na čistotu stolov.

Časový harmonogram podávania jedla

- desiata 8.30 – 9.00 hod.
- obed 11.45 – 12.15 hod.
- olovrant 14.30 - 15.00 hod.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla deti usmerňuje, podľa želania rodičov deti prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 2-3 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4-5 ročné lyžicu a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5-6 ročné používajú kompletný príbor.

Ak zákonný zástupca žiada, aby sa dieťaťu nepodávala určitá potraviná, musí o tejto skutočnosti informovať učiteľky dieťaťa a vedúcu školskej jedálne a predložiť stanovisko odborného lekára.

Pitný režim sa uskutočňuje podľa ročného obdobia - počas jari a leta- čistá pitná voda, a v zimnom období nesladený čaj. Za organizáciu pitného režimu v triede zodpovedajú učiteľky, pričom dbajú na oddelenú čistú a špinavú prevádzku. Za hygienu hrnčiek zodpovedajú upratovačka a učiteľka. Hrnčeky na pitný režim sa čistia v spolupráci so ŠJ v umývačke riadu.

Nosiť do MŠ sladkosti a žuvačky je zakázané. Pri detských oslavách nie je nutné, aby rodičia prinášali deťom pohostenie. Ak sa tak rozhodnú odporúčame, aby deťom doniesli zdravé potraviny, alebo drobné vecné darčeky (balóny, omaľovánky, nálepky a iné), nie však čerstvé ovocie.

9. Pobyť vonku

Pobyť vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo blízkeho okolia. Uskutočňuje sa v každom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz pod -10 C°, dážď. V jarných a letných mesiacoch sa pobyť vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a môže sa zaradiť aj 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

Pri pobyte vonku môžu byť realizované rôzne pohybové hry a telesné cvičenia navodené učiteľkou – môžu, ale nemusia mať riadený charakter. Pri spontánných aktivitách zabezpečujeme bezpečné prekonávanie prekážok alebo preliezačiek, ale neobmedzujeme deti pri pohybových aktivitách (tak, aby aktivity neohrozovali zdravie dieťaťa, ale aby súčasne neobmedzovali ich kreativitu). Učiteľky využívajú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry, športové hry, hudobno-pohybové hry, jazdu na bicykloch a trojkolkách, kolobežkách, kreslenie na pevné plochy, bádanie a experimentovanie, exkurzie do blízkeho okolia a pozorovanie prírody, environmentálne aktivity. Zabezpečia deťom dostatok hračiek, telovýchovného náradia a náčinia, prírodovedných pomôcok, ktoré si pripravujú vopred.

Hračky na pobyť vonku sa nachádzajú v suteréne v sklade MŠ. Za čistotu a údržbu hračiek zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci.

V prípade potreby dieťaťa ísť na WC, odchádza s dieťaťom jedna učiteľka, ostatné zabezpečia dozor nad deťmi. Ak je učiteľka na školskom dvore sama, odchádzajú do umyvárne všetky deti spoločne. V čase pobytu vonku deti používajú toalety a hygienu na prízemí.

Na vychádzke majú deti k dispozícii reflexné vesty -najmenej dve prvé a dve posledné. Pri prechádzaní cez cestnú komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Vchádza na vozovku prvá a odchádza posledná, používa dopravný terčik.

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj **vychádzka**, zodpovedá a) **jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec** materskej školy za najviac

- 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
- 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
- detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b) **jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec** materskej školy za triedu pre deti

- vo veku dva roky až tri roky,
- vo veku tri roky až štyri roky alebo

- so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

10. Odpočinok

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Dĺžka odpočinku trvá v rozpätí od 30 min. do 2 hod.

Deti sa vyzliekajú v triede, v prezuvkách prechádzajú do spálne, kde si odložia prezuvky k postieľke a oblečú si pyžamo.

Za poriadok a úpravu spálne, ustlanie lôžok zodpovedá pani upratovačka. Za poriadok na stole a na skrinkách v spálni zodpovedajú učiteľky.

11. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky vysokých a stredných škôl, ktoré majú záujem o vykonanie pedagogickej praxe počas školského roka, požiadajú riaditeľku ZŠ s MŠ Štefana Náhalku o súhlas vykonávať odbornú prax.

Zástupkyňa pre MŠ :

- poučí študentku o BOZP na pracovisku, zachovávaní mlčanlivosti osobných údajov, s ktorými príde do styku, o čom vyhotoví písomný záznam s podpisom poučenej,
- oboznámi študentku so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentku do triedy a určí jej učiteľku zodpovednú za celý priebeh praxe.

12. Krúžková činnosť

Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje prostredníctvom Centra voľného času pri ZŠ s MŠ Štefana Náhalku Liptovská Teplička, ktoré zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť detí. Krúžkovú činnosť zabezpečujú kmeňové učiteľky i pedagógovia ZŠ. Organizuje sa v popoludňajších hodinách od 15,00 hod., tak aby nebol narušený denný poriadok detí. Vedúca krúžku preberie deti od službukonajúcej učiteľky a po skončení krúžkovej činnosti ich odovzdá zákonným zástupcom alebo splnomocneným osobám.

13. Organizácia doplnkových aktivít

Materská škola môže organizovať výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným písomným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Každá aktivita sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí.

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na

- pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,
- saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,
- ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

Výlet, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

Pred uskutočnením aktivít zástupkyňa pre MŠ spolu s povereným pedagogickým zamestnancom organizačne zabezpečia prípravu a priebeh týchto aktivít, zabezpečia vypracovanie písomného Záznamu o organizačnom zabezpečení školskej akcie, ktorý potvrdí svojim podpisom riaditeľka ZŠ s MŠ. Zároveň zabezpečí informovaný súhlas zákonných zástupcov detí, v ktorom bude podrobne rozpracovaný priebeh a zabezpečenie akcie. *Informovaným súhlasom v súlade s § 2 písm. z) školského zákona sa rozumie písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.*

Súčasťou záznamu je poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Písomný záznam potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Poistenie detí je zabezpečené na celý rok. Na prepravu detí sa využíva najmä zmluvná preprava, ktorú zabezpečuje zástupkyňou poverený zamestnanec. Z dôvodu bezpečnosti detí sa využíva autobus s bezpečnostnými pásmi.

14. Úhrada nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním

Výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole je určená Všeobecne záväzným nariadením obce Liptovská Teplička č. 4/2019 zo dňa 26.08.2019 s účinnosťou od 01.09.2019 podľa § 2 je výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole sumou vo výške **10 EUR mesačne**.

Tento príspevok uhrádza zákonný zástupca vopred na ďalší mesiac do 10. dňa v kalendárnom mesiaci:

- v hotovosti priamo do pokladne školy,
- bezhotovostným prevodom na účet SK38 3100 0000 0043 1012 5528. Pri platbe uvádzať variabilný symbol: 111. Do poznámky uviesť meno dieťaťa.
- poštovou poukážkou.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je

poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,

- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 dní po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Ak sú splnené podmienky podľa uvedeného odseku, zriaďovateľ vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac.

15. Úhrada poplatkov za stravu

Na stravovanie v ŠJ je potrebné prihlásiť dieťaťa a to formou zápisného lístka, ktorý sa nachádza na internetovej stránke školy, alebo u vedúcej v ŠJ.

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa uhrádza **mesačne vopred 13., 14.,15., deň** v mesiaci formou:

- *Internetbanking:*

Platbu cez internetbanking realizujte najneskôr do 25.-teho v mesiaci

Č. ú. stravné: SK91 3100 0000 0043 1012 5544

Pri platbe uvádzať variabilný symbol: 222

Do poznámky uviesť meno stravníka, ak posielate za viacerých stravníkov, sumu pošlete za všetkých spolu a do poznámky uvediete meno a sumu jednotlivo

Č. ú. režia: SK38 3100 0000 0043 1012 5528

Pri platbe uvádzať variabilný symbol: 333

Do poznámky uviesť meno stravníka, ak posielate za viacerých stravníkov, sumu pošlete za všetkých spolu a do poznámky uvediete meno a sumu

- *Trvalý príkaz:*

v zadávaní príkazu na úhradu je potrebné uvádzať do správy pre prijímateľa: meno a priezvisko stravníka, triedu

- *Hotovosťou v kancelárii ŠJ*

- *Poštovou poukážkou*

Mesačný poplatok na čiastočnú úhradu režijných nákladov: 4,- € (20 dní x 0,20 €) sa uhrádza:

a) v hotovosti u vedúcej školskej jedálne alebo,

b) na režijný účet: IBAN: SK38 3100 0000 0043 1012 5528

(Do správy pre prijímateľa uveďte: ŠJ, meno a priezvisko, triedu, ktorú stravník navštevuje)

Výška denného poplatku – stravné:

Stravník: Dieťa MŠ – celodenná strava (D/Ob/OI):

1,37 eur + 0,20 eur réžia = 1,57 eur

Dotácia: Hmotná núdza a životné minimum bez daňového bonusu

Stravníci: Dieťa MŠ – celodenná strava (D/Ob/OI)

1,37 eur + 0,20 eur réžia = 1,57 eur

Dotácia: 1,30 eur

Doplatok rodiča na 1 obed: 0,07 eur + 0,20 eur réžia = 0,27 eur

Úhrada zákonného zástupcu dieťaťa sa znižuje o poskytnutú dotáciu k stravovacím návykom o 1,30 € podľa osobitného predpisu iba v prípade, ak sa dieťa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.

Za včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje, zákonný zástupca je povinný za včas neodhlásenú stravu uhradiť príspevok na nákup potravín a čiastočné režijné náklady v plnej výške.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok I.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním je povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- viesť evidenciu školských úrazov ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných materskou školou; pri vzniku úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

2. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v materskej škole umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

3. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ ako súčasť žiadosti o predprimárne vzdelávanie. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch

potvrďuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako tri dni (prípadne inak podľa aktuálnych nariadení MŠ VVaŠ alebo RÚVZ). Spolu s vyhlásením o bezinfekčnosti.

4. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe.

5. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj nepedagogickí zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

6. Vo výnimočných prípadoch preberajú nepedagogickí zamestnanci deti v triedach, v takomto prípade plne zodpovedajú za ich bezpečnosť.

7. Elektrické spotrebiče, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

8. V priestoroch MŠ ako aj v celom objekte školy je zakázané fajčiť!

9. Motorové vozidlá majú do areálu MŠ vstup zakázaný! (okrem zásobovania).

10. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektor podľa vzájomne dohodnutej zmluvy uzavretej s danou organizáciou na začiatku školského roka a s informatívnym súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

11. V materskej škole sa nepovoľuje predaj výrobkov a reklama, ktoré by mohli ohroziť zdravie detí a ich psychický a morálny vývin.

12. Fotografovanie, audio a video nahrávky detí pre potreby prezentácie MŠ, prezentácie webovej stránky MŠ a tvorby dokumentácie sa uskutočňuje iba s písomným vyjadrením zákonného zástupcu dieťaťa (informovaným súhlasom) dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní.

2. Ranný filter

Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ranný filter sa vedie v každej triede písomnou formou. V prípade, že sa u dieťaťa prejaví ochorenie alebo podozrenie na ochorenie v priebehu dňa, zákonný zástupca je okamžite telefonicky kontaktovaný. V takomto prípade bude dieťa umiestnené v izolačnej miestnosti za dozoru pedagogického alebo iného zamestnanca školy, aby nedošlo k ochoreniu alebo prenosu ochorenia ďalších detí.

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci nepodávajú deťom ŽIADNE lieky, maste a pod.!

Pedagogickí zamestnanci sú oprávnení poskytnúť dieťaťu prvú pomoc podaním špeciálneho liečiva odovzdaného vopred zákonným zástupcom dieťaťa len v prípade život ohrozujúcej situácie (napr. v dôsledku alergickej reakcie), a to na základe predchádzajúceho písomného upozornenia (Anamnéza dieťaťa) zákonného zástupcu dieťaťa a podľa následnej konzultácie s triednou učiteľkou. Pedagogický zamestnanec nezodpovedá za prípadné následky neodborného podania liečiva v rámci poskytnutia prvej pomoci, pokiaľ bolo podané podľa pokynov zákonného zástupcu dieťaťa.

3. Úraz a postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov a záznam dá zákonnému zástupcovi podpísať.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym prípadne iným vozidlom. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, lekársky záznam o ošetrovaní odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Ak dieťa chýba v MŠ 3 a menej dní, úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa na základe stanoviska ošetrojúceho lekára chýba v materskej škole viac ako 3 dni, úraz sa považuje za registrovaný školský úraz. MŠ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. K spísaniu záznamu prizve učiteľka, ktorá záznam spisuje, aj zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý ho rovnako ako učiteľka a zástupkyňa pre MŠ podpíšu. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, technik BOZP, MŠ a poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná zástupkyňa pre MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

4. Opatrenia pri výskyte zavšivavenia – pedikulózy

Preventívne povinnosti školy:

Zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:

- zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:– častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- pranie bielizne pri vysokých teplotách
- pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
 - poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
 - ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia v materskej škole

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odвшivavenie dieťaťa. Pokiaľ pranie posteľnej bielizne zabezpečuje materská škola, je nutné ju vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.
- Dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídnym prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých zákonných zástupcov, že v škole sa vyskytli vší.
- Vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnik.
- Zopakovať dezinfekciu po 8 – 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- Vedenie školy požiadá zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný návrat dieťaťa do kolektívu je možný po 5 kalendárnych dňoch pričom rodič podpíše vyhlásenie o bezpríznakovosti.

Článok II.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú počas celého roka aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa.. Priebežne monitorujú zmeny v správaní dieťaťa a v prípade začínajúcich problémov riešia ich v spolupráci s CPPP. V prípade oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované, je ohrozený ich morálny vývin, ihneď tento stav riešia v spolupráci s vedením školy prípadne s CPPP, môžu kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a príslušné odd. policajného zboru. Dbajú na výchovu v duchu humanizmu, oblasti ľudských práv, práv dieťaťa a tým predchádzajú všetkým formám diskriminácie, intolerancie a rasizmu pri komunikácií medzi deťmi.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovanie zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli materskej školy prísny zákaz fajčenia a užívania alkoholických nápojov.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy materskej školy nedostali žiadne nepovolené osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorá vykoná okamžité opatrenia

Opatrenia proti šikanovaniu

Sácanie, bitky, vyhrážanie sa, schovávanie oblečenia, posmievanie, ignorovanie, vydieranie, nepravdivé obviňovanie, zhadzovanie, posmešky zamerané na výzor, členov rodiny, oblečenie... Toto všetko môže byť šikanovanie. Typické je, že jeden alebo viacerí útočníci majú vo výhľade dlhší čas tú istú obeť, ktorá sa cíti permanentne ponižovaná a bezradná, v najhorších prípadoch môže utpieť jej sebavedomie trvalé škody.

Prevencia šikanovania v materskej škole:

1. Nevhodnú situáciu je nutné ihneď ukončiť!
2. Vždy ísť za dieťaťom, keď prosí o pomoc.

3. Hovoriť s deťmi o konfliktoch. U útočníka vzbudiť pochopenie pre obeť: „Ako by si sa cítil ty v takejto situácii?“ alebo „Prečo takéto správanie nie je voči kamarátovi pekné?“
4. Vypracovať spoločné pravidlá pre spolunažívanie.
5. Vypracované pravidlá zavesiť v triede na viditeľné miesto, (vo forme kresieb).

Článok III.

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov nebude požadovať.
3. Za uzamknutie hlavného vchodu po príchode detí do materskej školy a odchode detí z materskej školy zodpovedá upratovačka. Inokedy v priebehu prevádzky učiteľky.
4. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
5. Vetranie miestností pri celkovom otvorení okna sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
6. Práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
7. Na osobné veci si zamestnanci materskej školy dostatočne dohliadajú.
8. Za stratu cenností (náušnice, retiazky, hodinky) a hračiek, ktoré dieťa do materskej školy prinesie, nepreberajú zamestnanci materskej školy žiadnu zodpovednosť.
9. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.
10. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár MŠ, chránia ho pred poškodením a odcudzením.
11. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná vypnúť spotrebiče a techniku.

PIATA ČASŤ

Článok I.

Derogačná klauzula

Vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

Článok II.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania.
2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste vo vstupnej chodbe materskej školy a na webovej stránke školy.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
4. Dodatky k platnému školskému poriadku môže zástupkyňa pre MŠ vypracovať kedykoľvek v priebehu jeho platnosti na základe zmien v právnych predpisoch, po vydaní nových usmernení a pokynov zriaďovateľa, na základe zistení štátnej školskej inšpekcie apod.
5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
7. O vydaní a obsahu školského poriadku sú informovaní zákonní zástupcovia detí na schôdzi rodičovského združenia alebo inak. Oboznámenie sa so školským poriadkom zákonní zástupcovia dokladujú svojim podpisom na podpisovom hárku alebo podpisom na prezenčnej listine zo schôdze rodičovského združenia.
8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.
9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:
 - Schválenie prevádzky MŠ
 - Denný poriadok MŠ
 - Podpisový hárok zamestnancov

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,
- zákonom NR SR č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
- metodickým usmernením č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- všeobecne záväzným nariadením obce Liptovská Teplička č. 4/2019 zo dňa 26.08.2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole a školskej jedálni,
- s Pracovným, Prevádzkovým a Organizačným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov Základnej školy s materskou školou Štefana Náhaluku v Liptovskej Tepličke
- internou smernicou, ktorou sa určujú podrobnosti o organizácii záujmových aktivít, výletov, exkurzií, vychádzok,
- manuálom - Predprimárne vzdelávanie detí
- manuálom - Vypracovanie školského poriadku v materskej škole.
- manuálom - Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním.

Podpisový hárok zamestnancov materskej školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že

- som oboznámená s obsahom,
- beriem na vedomie a
- zaväzujem sa rešpektovať Školský poriadok MŠ Liptovská Teplička

Pedagogickí zamestnanci :

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
1.	Oľga Fendeková		
2.	Mgr. Anna Ščurková		
3.	Katarína Misálová		
4.	Diana Vernarecová		
5.	Kristína Gabčová		
6.	Antónia Géciová		
7.	Eva Marušinová		

Nepedagogickí zamestnanci:

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
1.	Ivona Pačajová		
2.	Mária Mezovská		
3.	Martina Smolárová		

Dodatok č.1
ku Školskému poriadku materskej školy

V Článku VII - bod 14. Úhrada nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním

- **mení sa znenie textu**

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 dní po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Ak sú splnené podmienky podľa uvedeného odseku, zriaďovateľ vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac.

- **a nahrádza sa novým:**

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak ide o štátnu školu,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Mesačný príspevok materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka zariadenia zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku.

Prerokované v pedagogickej rade dňa 30.01. 2023

Prerokované v rade školy dňa 13.03. 2023

Dodatok č.2
ku Školskému poriadku materskej školy

1. V Článku I - bod 1. Podmienky prijímania detí

- **sa do textu**

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne** prijímajú deti, pre ktoré je plnenie povinného predprimárneho vzdelávania povinné

- **dopĺňa text:**

a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti prestupom podľa § 28 ods. 1 a 2 školského zákona.

2. V Článku II – Povinné predprimárne vzdelávanie

- **sa vypúšťa text za štvrtou odrážkou**

- **nedovrší päť rokov veku**, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,

- **v texte za piatou odrážkou sa mení zákon**

§ 28a ods. 6 školského zákona **na § 28a ods. 5 školského zákona**

3. V Článku II – Povinné predprimárne vzdelávanie – Pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

- **sa v texte mení zákon**

§ 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **na § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z.**

4. V Článku II – Povinné predprimárne vzdelávanie – Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov

- **sa v texte mení zákon**

§ 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. na § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z.

5. V Článku IV. Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole

- **sa vypúšťa celý text**

1. Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole, ak nejde o povinné predškolské vzdelávanie, až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár - špecialista,
- f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

2. V prípade, že sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo iné individuálne osobitosti, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie dieťaťa v materskej škole prejavujú po nástupe dieťaťa do materskej školy riaditeľka MŠ rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde v súlade s § 108 zákona č. 245/2008 Z.z. k zmene formy vzdelávania dieťaťa alebo po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z

dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť dieťaťu predprimárne vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

3. Riaditeľka MŠ rozhoduje podľa bodu 2. tohto článku na základe zistení pedagogickej diagnostiky, návrhu triedneho učiteľa alebo odporúčania príslušného poradenského zariadenia (CPPaP, CŠP). Zohľadní pri tom podmienky školy tak, aby výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami neboli obmedzené práva ostatných detí.

4. Na základe žiadosti zákonného zástupcu o ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

- **a nahrádza sa novým**

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Prerokované v pedagogickej rade dňa 16.10.2023

Prerokované v rade školy dňa 27.11.2023